

ПРИНЯТ:  
педагогическим советом  
протокол № 1  
от 11.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕН:  
заведующий МДОУ д/с № 28  
общеразвивающего вида  
\_\_\_\_\_ В.А.Юсупова  
приказ № 82/1-д от 11.08.2023г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН**  
**работы муниципального дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**детского сада № 28**  
**общеразвивающего вида**  
**на 2023-2024 учебный год**

## ЗАДАЧИ на 2023-2024 учебный год:

- Повышение профессиональной компетентности и совершенствование деятельности педагогов в вопросах внедрения Федеральной образовательной программы дошкольного образования.
- Решение трёх основных функций дошкольного образования посредством качественной реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования:
  - воспитание каждого ребенка как гражданина России, формирование основ гражданской и культурной идентичности;
  - создание общего ядра содержания дошкольного образования, основанного на духовно-нравственных ценностях российского народа;
  - создание единого образовательного пространства обучения и воспитания детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию.
- Предоставление доступного качественного дошкольного образования детям с ОВЗ в группе комбинированной направленности, создание и совершенствование соответствующей доступной среды.
- Совершенствование профессиональной компетенции педагогов по вопросам ранней профориентации дошкольников, внедрение в педагогический процесс современных технологий, используемых для ознакомления дошкольников с профессиями.
- Модернизация системы взаимодействия ДООУ с социальными институтами для обеспечения благоприятных условий для всестороннего развития детей дошкольного возраста, их способностей и творческого потенциала.
- Создание условий для повышения компетентности родителей обучающихся в вопросах образования и воспитания, в том числе для раннего развития детей в возрасте до трех лет путем функционирования консультативно-методического центра по взаимодействию дошкольной образовательной организации и родительской общественности и предоставления услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей.



### 1.1.3. Педагогический совет.

	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	<p><b>Тема:</b> «Приоритетные направления работы ДОУ на 2023-2024 учебный год»</p> <p><b>Цель:</b> Утверждение годового плана работы на 2023 - 2024 учебный год. Подведение итогов работы за летний - оздоровительный период. Подготовка к новому учебному году.</p> <p><b>Форма проведения:</b> Беседа за круглым столом</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги работы за летний - оздоровительный период.</li> <li>2. Анализ готовности групп к новому учебному году.</li> <li>3. Утверждение основной образовательной программы дошкольного образования.</li> <li>4. Утверждение годового плана на 2023 – 2024 учебный год.</li> <li>5. Утверждение учебного плана.</li> <li>6. Утверждение форм перспективного и календарного планирования воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФОП.</li> <li>7. Утверждение расписания организации непосредственно образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей и дополнительного образования.</li> <li>8. Утверждение перспективных планов родительских собраний в группах.</li> <li>9. Утверждение перспективного планирования спортивных и музыкальных праздников и развлечений.</li> </ol>	Август	<p>Ст.медсестра</p> <p>Зам.зав.по В и МР</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Зам.зав.по ВиМР</p> <p>Зам. зав. по ВиМР</p> <p>Воспитатели</p> <p>Музыкальный руководитель</p>

2	<p><b>Тема:</b> «Современные образовательные технологии в работе по ранней профориентации дошкольников»  <b>Цель:</b> систематизировать знания педагогов ДОО для работы с детьми по формированию предпосылок ранней профориентации.</p> <p><b>Форма проведения: педагогический брифинг</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вступительное слово заведующего ДОУ</li> <li>2. Квест-игра <ul style="list-style-type: none"> <li>- Мастер-класс «Работа с интеллект-картами «Все профессии важны, все профессии нужны!»</li> <li>- Мастер-класс «Информационно-коммуникационные технологии»</li> <li>- Мастер-класс «Технология проектной деятельности»</li> <li>- Презентация «Технология «Вхождение в профессию»</li> </ul> </li> <li>3. Подведение итогов педсовета.</li> <li>4. Проект решения педагогического совета</li> </ol>	Октябрь	<p>Заведующий Зам.зав.по ВиМР</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели и Специалисты ДОУ</p>
3	<p><b>Тема:</b> «Социальное партнёрство ДОУ как фактор улучшения качества образовательного процесса»  <b>Цель:</b> создание системы партнерства ДОУ с социальными институтами для обеспечения благоприятных условий всестороннего развития детей дошкольного возраста, их способностей и творческого потенциала; определение новых форм и технологий взаимодействия.</p> <p><b>Форма проведения: педсовет - практикум</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сообщение: «Организация социального партнерства ДОУ с учреждениями социума в условиях реализации ФОП ДО»</li> <li>2. Организационно-деятельностная игра Цель: выявить проблемы педагогического коллектива по взаимодействию с социальными партнерами; определить современные формы и технологии сотрудничества.</li> <li>3. Творческий отчет – презентация «Эффективные формы работы с социальными партнерами в «педагогическом пространстве»»</li> <li>4. Выступление – анализ «Психолого-педагогическое сопровождение развития ребенка дошкольного возраста в образовательном процессе»</li> <li>5. Аукцион педагогических идей: «Построение и утверждение модели социального партнерства ДОУ»</li> </ol>	Декабрь	<p>Заведующий</p> <p>Зам. зав. по В и МР</p> <p>Воспитатели</p> <p>Специалисты ДОУ</p>

4	<p><b>Тема:</b> «Нравственно- патриотическое воспитание дошкольников в современных условиях ДОУ. Растим патриота».</p> <p><b>Цель:</b> Повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по нравственно- патриотическому воспитанию.</p> <p><b>Форма проведения:</b> устный журнал</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Патриотическое воспитание дошкольников в современных условиях ДОУ»</li> <li>2. «Маленькие открытия»: презентация педагогических находок (из опыта работы): <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Духовно – нравственное воспитание в системе коррекционно – развивающей работы с детьми с ОВЗ»;</li> <li>- «Музыка в формировании нравственно – патриотических качеств дошкольников»;</li> <li>- «Использование проектного метода в патриотическом воспитании дошкольников»</li> </ul> </li> <li>3. Мастер – класс «Народные игры - как средство нравственно – патриотического воспитания дошкольников»</li> <li>4. Итоги тематической проверки «Организация работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»</li> <li>5. Подведение итогов педсовета.</li> <li>6. Проект решения педагогического совета</li> </ol>	Февраль	<p>Заведующи й</p> <p>Зам.зав.по ВиМР</p> <p>Специалист ы ДОУ</p> <p>Воспитател и</p>

5	<p><b>Тема:</b> «Новые подходы в реализации коррекционно-воспитательного процесса в воспитании детей с ОВЗ»</p> <p><b>Цель:</b> повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам работы с детьми с ОВЗ.</p> <p><b>Форма проведения: конференция</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нормативная правовая база инклюзивного образования детей с ОВЗ</li> <li>2. «Методические и организационные аспекты детей с ОВЗ».</li> <li>3. Управление системой сопровождения детей с ОВЗ в условиях ДОУ</li> <li>4. Организация индивидуальных занятий с детьми с ОВЗ. Просмотр видеозаписи.</li> <li>5. Технология организации сопровождения детей с ОВЗ в ДОУ в условиях реализации примере дидактических пособий</li> <li>6. Модель сопровождения семьи, воспитывающей ребенка дошкольного возраста с ОВЗ</li> <li>7. Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнения</li> </ol>	Апрель	<p>Заведующий</p> <p>Зам. зав. по ВиМР</p> <p>Воспитатель и Специалист ы ДОУ</p>
---	---	--------	--

6	<p align="center"><b>«Анализ воспитательно-образовательной работы ДОУ за 2023-2024 учебный год»</b></p> <p><b>Цель:</b> Анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год.</p> <p><b>Форма поведения: традиционная с элементами дискуссии</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ – презентация выполнения годового плана «Итоги года»</li> <li>2. Результаты освоения образовательной программы ДО.</li> <li>3. Итоги мониторинга освоения детьми ООП ДО.</li> <li>4. Анализ готовности детей к обучению в школе.</li> <li>5. <b>Презентация-сообщение</b> «Карта активности ДОУ в 2023-2024 учебном году» (участие детского сада в муниципальных, районных мероприятиях)</li> <li>6. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период.</li> <li>7. Перспективы работы коллектива на следующий учебный год. Анкетирование педагогов.</li> </ol>	Июнь	<p>Заведующий</p> <p>Зам.зав.по ВиМР</p> <p>Зам.зав.по ВиМР</p> <p>Зам.зав.по ВиМР</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий,</p> <p>Зам.зав.по ВиМР</p>
---	---	------	--

#### 1.1.4. Совет родителей

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	<p><b>Заседание № 1.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выборы председателя и секретаря Совета родителей (далее – СР).</li> <li>• Распределение обязанностей среди членов СР.</li> <li>• Определение направлений деятельности СР.</li> <li>• Исполнение нормативно – правовых документов как одно из условий организации сотрудничества ДОУ и семьи.</li> <li>• Знакомство с годовым планом работы и задачами ДОУ на новый учебный год.</li> </ul>	Сентябрь	<p>Председатель совета родителей</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Помощь в оснащении предметно-развивающей среды в группах.</li> </ul>		Зам.заведующего по ВиМР
2	<p style="text-align: center;"><b>Заседание № 2</b></p> <p style="text-align: center;"><i>Тема: «Организация питания в ДОУ»</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Осуществление контроля за работой пищеблока (закладка продуктов, выход и выдача готового блюда, хранение продуктов, сервировка стола, качество приготовления блюд)</li> <li>Планирование расходования средств от внебюджетных доходов. Совместное приобретение игрушек, развивающих игр и спортивного инвентаря.</li> <li>Организация субботника по созданию условий для игр детей на участке зимой (зимние постройки)</li> <li>Проведение новогодних развлекательных мероприятий в ДОУ. Организация дежурства родителей во время утренников. Обеспечение детей подарками.</li> </ul>	Декабрь	<p>Председатель совета родителей</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Член СР</p> <p>Муз.руководитель, член СР</p>
3	<p><b>Заседание № 3.</b></p> <p style="text-align: center;"><i>«Подготовка ДОУ к летней оздоровительной работе.»</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ознакомление с планом работы на летний период.</li> <li>Оказание помощи в оборудовании спортивной площадки и футбольного поля.</li> <li>Организация весеннего месячника по</li> </ul>	Апрель	<p>Председатель совета родителей</p> <p>Заведующий</p> <p>Члены СР</p> <p>Члены СР</p>

	<p>благоустройству территории ДОУ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Готовность детей подготовительной к школе группы к школьному обучению (результаты мониторинга)</li> <li>• Обсуждение программы выпускного бала.</li> <li>• Помощь родительской общественности в подготовке групповых помещений к новому учебному году.</li> </ul>		<p>Зам.заведующего по ВиМР</p> <p>Муз.руководитель, Члены СР Члены СР</p>
--	---	--	---

## 1.2. Работа с кадрами

### 1.2.1.Повышение квалификации педагогических работников

№ п/п	Тема курсов	Должность	Ф.И.О	Сроки
1.	Внедрение Федеральной образовательной программы дошкольного образования: требования и особенности организации образовательного процесса	Воспитатели Специалисты ДОУ		2023- 2024

### 1.2.2.Аттестация педагогических кадров.

№ п/п	Ф.И.О	Должность	Категория	Сроки
1.	Забавина Татьяна Юрьевна	воспитатель	первая	Март 2020
Предварительная работа:				
1.	Консультация по разъяснению Приказа Министерства образования и науки РФ от 24.03.2010г. N 209 «О порядке			В течение

	аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений»	года
2.	Самоанализ педагогической деятельности за последние 5 лет; 2 года	
3.	Мониторинг деятельности аттестуемого педагога.	
4.	Беседа по оформлению папки профессиональных достижений.	
5.	Презентация опыта работы аттестуемого педагога.	
6.	Публикация материалов в СМИ, на персональной странице на сайте ДОУ, в информационном внутриучрежденческом журнале «Узнавай-ка»	

### 1.2.3. Совещания при заведующем

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) 3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год. 4. Организация работы ДОУ с «неорганизованными» детьми.	Сентябрь	Заведующий
2	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к осенним праздникам. 6. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории). 7.Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями.	Октябрь	Заведующий
3	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм	Ноябрь	Заведующий

	питания. 5. Итоги инвентаризации в МДОУ.		
4	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания за год. 5. Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление муз. зала, групп, коридоров - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении. 6. Подготовка изменений и дополнений в Коллективный договор.	Декабрь	Заведующий
5	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год. 4. Подготовка к общему собранию. 5. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ.	Январь	Заведующий
6	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Взаимодействие ДОУ с социумом, с «неорганизованными» детьми микрорайона, с «неблагополучными» семьями .	Февраль	Заведующий
7	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к празднику 8-е Марта.	Март	Заведующий
8	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания.	Апрель	Заведующий

	5. Проведение «Месячника по охране труда». 6. Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ.		
9	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка выпуска детей в школу. 4. Анализ заболеваемости. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания. 6. О подготовке к летней оздоровительной работе. 7. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ. 8. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.	Май	Заведующий

## Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.

### 2.1. Семинары-практикумы

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	<p><b>Тема:</b> «Модель установления социального партнерства ДОУ»</p> <p>Цель: обобщить и систематизировать знания педагогов о принципах сотрудничества с социальными институтами.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Блицтурнир «Современные методы работы ДОУ по привлечению к сотрудничеству микросоциум (общественные и культурные организации города)»</li> <li>2. Домашнее задание «Разработка сценария совместного мероприятия с социальным партнером и ДОУ».</li> <li>3. Дискуссионная площадка «Принципы взаимодействия с социальными партнерами»</li> <li>4. Рефлексия.</li> </ol>	ноябрь	Зам.зав.по ВиМР
2.	<p><b>Тема:</b> «Одаренный ребенок – особая ценность для общества»</p> <p>Цель: закрепить знания педагогов об одаренности (понятие, виды) детей дошкольного возраста; стимулировать участников семинара-практикума к поиску различных методов и приемов развития способностей детей.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организационный момент. Игра «4 угла»</li> </ol>	февраль	Зам.зав.по ВиМР

2. Педагогическая разминка «Одаренный ребенок – это»...		
3. Теоретическая часть: консультация «Детская одаренность и проблема ее развития»		
4. Педагогический ринг «Страна одаренных»		
5. Рефлексия «Вагончики»		

## 2.2. Консультации

### 2.2.1. Консультации (для всех воспитателей)

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Оборудование игровых центров активности в соответствии с требованиями ФООП ДО	Сентябрь	Зам.зав.по ВиМР
2.	Организация образовательной деятельности в контексте ФГОС ДО.	Октябрь	медсестра
3.	Использование современных интерактивных технологий в воспитательно-образовательном процессе.	Ноябрь	Зам.зав.по ВиМР
4.	Мультимедийные пособия для дошкольников: создание и применение.	Декабрь	Зам.зав.по ВиМР
5.	Работа с семьей группы риска	Январь	Зам.зав.по ВиМР
6.	«Развитие профессиональной компетентности педагога дошкольного образовательного учреждения в сфере общения с родителями воспитанников»	Март	Зам.зав.по ВиМР
6.	Организация работы в летний оздоровительный период, оформление летних участков	Май	Зам.зав.по ВиМР

### 2.2.3. Консультации для начинающих педагогов

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	«Методы и приемы, используемые в НОД»	Сентябрь	Зам.зав.по ВиМР
2.	«Диагностика знаний, умений, навыков детей»	Октябрь	Зам.зав.по ВиМР

3.	«Индивидуальная работа с детьми на основе диагностики»	Ноябрь	Зам.зав.по ВиМР
4.	«Предметно-развивающая среда в условиях ФГОС ДО»	Декабрь	Зам.зав.по ВиМР
5.	«Планирование воспитательно-образовательного процесса»	Январь	Зам.зав.по ВиМР
6.	«Тактика общения со вспыльчивым родителем»	Февраль	Зам.зав.по ВиМР
7.	«Необходимая документация воспитателя детского сада»	Март	Зам.зав.по ВиМР
8.	«Что такое развивающее обучение?»	Апрель	Зам.зав.по ВиМР
9.	«Прогулка – значимая часть воспитательно-образовательного процесса»	Май	Зам.зав.по ВиМР

### 2.3. Конкурсы

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Готовность ОУ к новому учебному году Цель: организация развивающей предметно-пространственной среды и жизненного пространства для обеспечения разнообразной деятельности детей.	Сентябрь	Заведующий зам.зав.по ВиМР
2.	Конкурс на лучший зимний участок «Снежная зима»	Декабрь	Заведующий зам.зав.по ВиМР
3.	«Площадка успешности» (выставка методического и дидактического обеспечения воспитательно-образовательного процесса) (по плану КО)	Январь	Заведующий Зам.зав.по ВиМР

### 2.4. Самообразование педагогов.

Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования.

№ п/п	Содержание	Форма предоставления	Ответственный
1.	Взаимодействие ДОУ и семьи по вопросам здоровьесбережения детей младшего дошкольного возраста	Презентация	Воспитатель Забавина Т.Ю.

2.	Интеграция физкультурно-оздоровительной деятельности в условиях комплексно-тематического планирования	Разработка конспектов интегрированных занятий	Воспитатель Максина А.Ю.
3.	Интеграция музыкальной деятельности в условиях комплексно-тематического планирования	Разработка конспектов интегрированных занятий	Музыкальный руководитель
4.	Игра как средство нравственного развития детей	Открытый показ	Воспитатель Воронина Т.Н.
5.	Создание условий успешной адаптации детей к условиям детского сада	Анализ наблюдения режимных моментов	Воспитатель Бормотова И.Н.
6.	Роль сказки в социально-личностном развитии детей.	Творческий отчет	Воспитатель Колотова Е.И.
7.	Проектирование образовательного процесса в свете современных требований.	Мастер-класс Обобщение опыта	Воспитатель Колотова Н.П.
8.	Внедрение новых форм методической работы как условие совершенствования деятельности ДОУ.	Разработка методических рекомендаций	Зам.зав.по ВиМР
9.	Развитие речи как важнейший фактор развития коммуникативности дошкольников.	Разработка методических рекомендаций	Воспитатель Гришкина С.В.
10.	Развитие речи детей дошкольного возраста посредством театрализованной деятельности с использованием современных педагогических технологий.	Публикация опыта работы, выступление на педагогической конференции	Воспитатель Суровяткина И.В.
11.	Игровая деятельность детей на этапе перехода от раннего к дошкольному детству.	Разработка консультаций в уголок для родителей.	Воспитатель Потапова Н.Е.
12.	Развивающие игры как средство формирования познавательных способностей детей дошкольного возраста.	Разработка картотеки развивающих игр	Воспитатель Шаболина Ю.Н.

## 2.5. План работы творческой группы

Цель: разработка и корректировка методического обеспечения педагогического процесса в соответствии с ФГОС ДО.

Месяц	Мероприятия
октябрь	Разработка ситуаций, необходимых для планирования воспитательно-образовательной работы.
ноябрь-январь	Разработка методического обеспечения к конкурсу «Площадка успешности» (по плану КО)
март	Разработка проектов по разным образовательным областям.
Апрель-май	Анализ, совершенствование информационно-познавательного журнала для родителей «Узнавай-ка»

## 2.6. Работа в методическом кабинете

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	<b>Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете</b> <i>Аналитическая деятельность</i> 1.Мониторинг профессиональных потребностей педагогов. 2.Обработка контрольных срезов обследования детей. 4.Итоги работы за учебный год 5.Планирование работы на новый учебный год. 6.Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности работой детского сада.	Июнь-август  Сентябрь, май  май  сентябрь	Зам.зав.по ВиМР  Зам.зав.по ВиМР Зам.зав.по ВиМР Зам.зав.по ВиМР  Заведующий
2.	<i>Информационная деятельность</i> 1.Пополнение банка педагогической информации (нормативно-правовой,	В течение года	Заведующий

3.	методической и т.д.) 2.Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы	В течение года	Зам.зав.по ВиМР
	3.Оформление выставок методической литературы.	В течение года	Зам. зав.по ВиМР
	4.Выпуск журнала для родителей «Узнавай-ка»	1 раз в месяц	Зам.зав.п о ВиМР
	<i>Организационно – методическая деятельность</i>	В течение уч. года	Зам. зав.по ВиМР
4.	1.Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации.	сентябрь	Зам. зав.по ВиМР
	2.Составление графиков работы и расписания НОД.	сентябрь	Зам. зав.по ВиМР
	3.Составление циклограммы и планов взаимодействия специалистов.	В течение года	Зам.зав.по ВиМР
	<i>Консультативная деятельность</i>	В течение года	Зам.зав.по ВиМР
4.	1.Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ	В течение года	Зам.зав.по ВиМР
	2.Популяризация инновационной деятельности: использование ИКТ.	В течение года	Зам.зав.по ВиМР

### Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

#### 3.1. Досуговая деятельность

##### 3.1.1. Календарный план воспитательной работы

Дата проведения	Событие/праздник
<b>сентябрь</b>	
1 сентября	День знаний (Отмечается с 1984 года на основании Указа Президиума Верховного Совета СССР от 01.10.1980 г.)
3 сентября	День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом
4 сентября	Международный день благотворительности (Отмечается по решению ООН с 2013 г.)
8 сентября	Международный день распространения грамотности
17 сентября	День Тульской области
21 сентября	Международный день мира. (Отмечается по решению ООН с 2002 года как

	день отказа от насилия и прекращения огня.)
27 сентября	День воспитателя и всех дошкольных работников
<b>октябрь</b>	
1 октября	Международный день пожилых людей
1 октября	Международный день музыки
4 октября	День защиты животных
5 октября	День Учителя
Третье воскресенье октября	День отца в России
<b>ноябрь</b>	
4 ноября	День народного единства
27 ноября	День матери в России
30 ноября	День Государственного герба Российской Федерации
<b>декабрь</b>	
3 декабря	День неизвестного солдата
3 декабря	Международный день инвалидов
5 декабря	День добровольца (волонтера) в России
8 декабря	Международный день художника
9 декабря	День Героев Отечества
12 декабря	День конституции
14 декабря	День освобождения Узловой от немецко-фашистских захватчиков
31 декабря	Новый год
<b>январь</b>	
17 января	День детских изобретений
27 января	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады
<b>февраль</b>	
2 февраля	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве
8 февраля	День российской науки
15 февраля	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества;
21 февраля	Международный день родного языка
23 февраля	День защитника Отечества
<b>март</b>	
8 марта	Международный женский день
18 марта	День воссоединения Крыма с Россией
27 марта	Всемирный день театра
<b>апрель</b>	
7 апреля	Всемирный день здоровья. (Отмечается с 1948 г. по решению Всемирной Ассам-блеи Здравоохранения ООН)
12 апреля	День космонавтики
18 апреля	Международный день памятников и исторических мест. (Отмечается с 1984 г. Установлен по решению ЮНЕСКО.)
<b>май</b>	

1 мая	Праздник Весны и Труда
9 мая	День Победы
19 мая	День детских общественных организаций России
24 мая	День славянской письменности и культуры
<b>июнь</b>	
1 июня	День защиты детей
6 июня	День русского языка
12 июня	День России
22 июня	День памяти и скорби
<b>июль</b>	
8 июля	День семьи, любви и верности
<b>август</b>	
первое воскресенье августа	День города
12 августа	День физкультурника
22 августа	День Государственного флага Российской Федерации
27 августа	День российского кино

### 3.1.2. Выставки

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1	Фото-выставка «Мой папа самый лучший» Выставка «Осенний калейдоскоп»	октябрь	воспитатели
2	Выставка «Букет для мамы»	ноябрь	воспитатели
3	Выставка «Мастерская Деда Мороза»	декабрь	воспитатели
4	Выставка «Защитники Отечества»	февраль	воспитатели
5	Выставка праздничных открыток «Подарок для мамочки»	март	воспитатели
6	Выставка «Этот загадочный космос»	апрель	воспитатели
7	Акция -выставка открыток ветеранам ВОВ «Никто не забыт, ничто не забыто...»	май	воспитатели

## Четвертый раздел. Взаимосвязь в работе ДОУ с семьей.

### 4.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей.

Цель: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	<b>Информационно-справочные стенды:</b> Задача: пропагандировать и знакомить родителей с работой ДОУ.	В течение года	Зам.зав по ВиМР
2	<b>Рекламный буклет:</b> «Давайте, познакомимся!»	Сентябрь	Заведующий Зам.зав по ВиМР
3	<i>Листовки:</i> «Как устроить ребенка в детский сад (правила приема и записи детей в детский сад)» «Подготовка к школе в условиях семьи и детского сада»	Сентябрь	Заведующий Зам.зав по ВиМР
	<i>Стенды для родителей:</i> «Коротко о главном»; «Наши успехи и достижения»; «В детском садике своем очень весело живем»; «У нас так принято»; «Театральная афиша»; «Радужная живопись».	Сентябрь	Заведующий Зам.зав по ВиМР Воспитатели Музыкальный руководитель
	День открытых дверей; Экскурсия по детскому саду; Просмотр открытых занятий; Проведение досугов, праздников.	Октябрь	Заведующий Зам.зав по ВиМР Воспитатели Музыкальный руководитель
	<i>СМИ:</i> Размещение материалов о ДОУ в печати; выступление на городском телевидении Освещение деятельности ДОУ в госпаблике в ВК	В течение года	Заведующий Зам.зав по ВиМР

### 4.2. Педагогическое просвещение родителей

Цель: повышение психолого-педагогической компетентности родителей, привлечение их к активному участию в образовательном процессе.

	<b>Общие родительские собрания</b> (2 раза в год)		
--	---	--	--

<p>1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения.</p> <p>2. Единые подходы к воспитанию детей в семье и ДОУ с учетом ФГОС ДО.</p> <p>3. Выборы общесадовского родительского комитета.</p>	<p>Октябрь</p>	<p>Заведующий, зам.зав.по ВиМР</p>
<p>1. Публичный доклад о деятельности МДОУ д/с № 28 в 2019-2020 учебном году.</p> <p>2. Награждение семей, принимавших активное участие в жизни детского сада.</p> <p>3. Выступление детей, принимавших участие в районном фестивале детского творчества «Маленькие чудеса».</p>	<p>Май</p>	<p>Заведующий, зам.зав.по ВиМР муз.руковод-ль</p>
<p><b>Групповые собрания</b> (4 раза в год – установочное, текущие и итоговое).</p> <p>1. «Давайте познакомимся»</p> <p>2 «Адаптация и здоровье»»</p> <p>3.«Трехлетние дети. Какие они?»»</p> <p>4.«Очень много мы знаем и умеем»</p>		<p>Воспитатели</p>
<p>1.«Любознательные почемучки»</p> <p>2. «Пальчики помогают говорить</p> <p>3.«Секреты общения»</p> <p>4. «Хорошо у нас в саду!»</p>	<p>Младшая группа</p>	<p>Воспитатели</p>
<p>1.«Воспитываем леди и джентльменов»</p> <p>2. «Развивающие игры как средство интеллектуального развития детей»</p> <p>3. «Воспитываем маленького гражданина»</p> <p>4. «Отец – воспитатель».</p>	<p>Средняя, разно- возрастная группы</p>	<p>Воспитатели</p>
<p>1. «Задачи обучения и воспитания детей в подготовительной к школе группе»</p> <p>2. «Защита прав и достоинств ребенка в условиях семьи»</p> <p>3. «Искусство хвалить».</p> <p>4. <i>Семинар</i>: «Семья в преддверии школьной жизни»</p>	<p>Старшая группа</p> <p>Подготовитель ная группа</p>	<p>Воспитатели</p>

<p>Цель: Помочь родителям достойно пройти период начала обучения их ребенка в школе. Уточнить, какова позиция родителей по вопросам подготовки детей?</p> <p>«Секреты психического здоровья»  «Мир знаний глазами дошколят»  «Встреча с учителем начальной школы»  «Готов ли Ваш ребенок к школе»  Организация семейного клуба  «Здоровичок»</p> <p>Цель: обеспечение взаимосвязи всех составляющих здоровья родителей и детей – физического, психического и социального.</p>	<p>1 раз в месяц</p>	<p>Воспитатели</p> <p>Медсестра, зам.зав.по ВиМР</p>
<p><b>4.3. Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей.</b></p> <p>Задачи: привлечение родителей к активному участию в образовательном процессе.</p> <p>1. Заседания совета родителей дошкольного учреждения, планирование и организация его работы</p> <p>2. Участие родителей в общем собрании, в разработке локальных актов учреждения (Устав, образовательная программа, в составлении Договора об образовании с родителями)</p>	<p>Август, декабрь, апрель</p> <p>Октябрь</p>	<p>Заведующий Председатель совета родителей</p> <p>Заведующий Председатель совета родителей</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p>

	<p>3. Спортивный праздник, посвященный Дню Отечества;</p> <p>4. «Неделя здоровья», «День открытых дверей».</p> <p>5. <i>Выставки для детей и родителей:</i> «Галерея детского творчества» (тематические выставки). Фотовыставка ко Дню семьи.</p> <p>6. Акция «Сделаем прилегающую к детскому саду территорию красивой»</p>	<p>Февраль</p> <p>Сентябрь, апрель</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>Май-июнь</p>	<p>Зам.зав.по ВиМР Воспитатели</p> <p>Заведующий Зам.зав.по ВиМР воспитатели</p>
--	---	---	--

### Пятый раздел. РАБОТА С СОЦИУМОМ.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	<p>Сотрудничество с <b>МКОУ СОШ № 22</b></p> <p>1. Экскурсии детей подготовительной группы в школу.</p> <p>2. Посещение праздников «Первый звонок», «Встречаем весну!»</p> <p>3. Консультации для родителей</p> <p>4. Занятия в школе «Будущий первоклассник»</p> <p>5. Участие учителя нач. классов на педагогических советах.</p> <p>6. Показ театрализованного представления учащимися начальных классов.</p>	<p>Май</p> <p>Сентябрь апрель Декабрь, Март С февраля 1 раз в неделю</p> <p>По плану работы апрель</p>	<p>Воспитатель</p> <p>Воспитатель</p> <p>Учитель нач.классов Учитель нач.классов</p> <p>Зам.зав.по ВиМР</p>
2.	<p>Сотрудничество с <b>центром диагностики и консультирования:</b></p> <p>2. Диагностирование детей на психологическую готовность детей к обучению в школе.</p>	<p>Сентябрь -май</p>	<p>Воспитатель</p>
3.	<p>Сотрудничество с <b>детским оздоровительно-образовательным центром:</b></p> <p>1. Посещение детьми подготовительной к школе группы занятий по обучению плаванию.</p>	<p>Сентябрь -май</p>	<p>Воспитатель</p>
4.	<p>Сотрудничество с <b>библиотекой:</b></p>		

	1. Участие в беседах, викторинах. 2.Посещение праздников, тематических выставок.	В течение года	Воспитатели
5.	Сотрудничество с городским краеведческим музеем: 1.Посещение выставок, экспозиций. 2.Экскурсии 3. Встречи с интересными людьми. 4. Интерактивные занятия	В течение года	Воспитатели
6.	Сотрудничество с детской музыкальной школой №1. 1.Экскурсии 2.Посещение концертов, музыкальных сказок 3.Выступление учеников музыкальной школы в детском саду.	В течение года	Воспитатели

## Раздел шестой. Контроль

### 6.1. Тематический контроль

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Тема: «Организация системы дополнительного образования детей в ДОУ». Цель: выявить состояние (эффективность) работы кружковой деятельности детского сада.	ноябрь	Заведующий зам.зав.по ВиМР
2.	Тема: «Организация воспитательно-образовательной работы по нравственно — патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста». Цель: определить уровень качества организации воспитательно-образовательной работы по патриотическому воспитанию детей.	февраль	Заведующий зам.зав.по ВиМР

### 6.2. Фронтальный контроль

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Тема: «Результативность педагогической деятельности на пороге школы». Цель: выявить систему воспитательно-образовательной работы воспитателей и качество развития детей в подготовительной к школе группе.	Май	Заведующий зам.зав.по ВиМР

### 6.3. Оперативный контроль

По плану оперативного контроля.

### Седьмой раздел. Административно-хозяйственная работа

7.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ. 2. Проверка условий: 1) готовность ДОУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года.	Сентябрь	Заведующий ДОУ заведующий хозяйством
2	1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп.	Октябрь	Заведующий ДОУ Медицинская сестра
3	2. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду. 3. Приобретение игрового и спортивного оборудования.	Ноябрь	Заведующий ДОУ Заведующий хозяйством
4	1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности помещений к проведению праздников. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период	Декабрь	Заведующий ДОУ Заведующий хозяйством
5	1. Проведение рейдов совместной комиссии по охране труда. 2. Составление соглашения по охране труда.	Январь	Заведующий ДОУ
6	1. Составление номенклатуры дел ДОУ. 2. Рассмотрение вопроса по организации	Февраль	Заведующий ДОУ Заведующий

	аттестации рабочих мест.		хозяйством
7	1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ. 3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.	Март	Заведующий ДОУ Заведующий хозяйством
8	1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников. 2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону. 3. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году.	Апрель	Заведующий ДОУ Заведующий хозяйством
9	1. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». 2. Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году. 3. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август.	Май	Заведующий, медицинская сестра  Заведующий, Заведующий хозяйством, медсестра Заведующий
10	1. Благоустройство территории ДОУ (в т.ч. прилегающей). 2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 3. Инструктаж всех сотрудников.	Июнь	Заведующий ДОУ Заведующий хозяйством
11	1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями.	Июль-август	Заведующий, зам.заведующего по ВиМР

## 7.2. Укрепление материально-технической базы.

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Систематический контроль поступления, учета и правильного расходования бюджетных и внебюджетных средств и материальных ценностей	Ежемесячно	Заведующий
2	Обновить: - интерьер изостудии и выставочного зала ; - игровое оборудование на участках.	Май	Заведующий

3	Приобрести: игровое оборудование для прогулочных участков; спорт. площадки интерактивные доски (2 шт.); игровое оборудование и игрушки	В течение года	Заведующий Заведующий хозяйством
4	Отремонтировать: - Подготовительную к школе группу; - 2 младшая; -выборочно систему отопления в подвальном помещении и группах детского сада; - систему холодного водоснабжения в старшей, разновозрастной группе «Б»	Июнь Май, июнь Март, апрель сентябрь Сентябрь, октябрь  Июнь, июль	Заведующий Заведующий хозяйством
5	Подготовка к зимним условиям (утепление окон, дверей).	Октябрь	Заведующий хозяйством

## ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Месяц	Название мероприятия	Ответственный
октябрь	Непосредственно образовательная деятельность по ознакомлению с окружающим в средней группе	Забавина Т.Ю.
январь	Непосредственно образовательная деятельность по развитию речи с использованием ИКТ в комбинированной группе	Воронина Т.Н.
март	Непосредственно образовательная деятельность по конструированию в старшей группе	Суровяткина И.В.













