|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО:  на общем собрании  МДОУ д/с № 28 общеразвивающего вида  протокол № \_1\_ от 05.08.2019 г.  СОГЛАСОВАНО:  председатель профсоюзной организации  МДОУ д/с № 28 общеразвивающего вида  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.А.Козлова | УТВЕРЖДЕНО:  заведующий МДОУ д/с № 28  общеразвивающего вида  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.А.Юсупова  Приказ от 23.08.2019 г. №125-д |

**Порядок**

**обжалования неправомерных действий по привлечению**

**дополнительных финансовых средств**

**в МДОУ д/с № 28 общеразвивающего вида**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств МДОУ д/с № 28 общеразвивающего вида (далее – Порядок) разработан во исполнении подпункта «а» пункта 1 Перечня поручений Президента РФ по итогам совещания «Об итогах 2012/2013 учебного года и модернизации региональных систем общего образования» от 06 июня 2013 года ПР-1393; в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок определяет процедуру подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка неправомерных действий руководителей и работников образовательных учреждений, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) работников муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 28 общеразвивающего вида. Действие настоящего Порядка распространяется на жалобы, поданные с соблюдением требований Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также на жалобы на нарушение порядка предоставления муниципальных (государственных) услуг, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) муниципального учреждения, его руководителя и работников при предоставлении муниципальных (государственных) услуг.

**2. Порядок подачи жалобы.**

2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в муниципальное дошкольного образовательное учреждение. Жалобы на решения, принятые руководителем муниципального дошкольного образовательного учреждения, подаются председателю комитета образования г.Узловая.

2.2. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 28 общеразвивающего вида, либо комитета образования г.Узловая, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

**3. Содержание жалобы.**

3.1. Жалоба должна содержать:

3.1.1. Наименование учреждения, предоставляющего муниципальную услугу (муниципальное дошкольное образовательное учреждение), должностного лица муниципального дошкольного образовательного учреждения, решения и действия (бездействие) которых обжалуются.

3.1.2. Фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю.

3.1.3. Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) муниципального образовательного дошкольного учреждения, должностного лица муниципального дошкольного образовательного учреждения.

3.1.4. Доводы на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) муниципального дошкольного образовательного учреждения, должностного лица муниципального дошкольного образовательного учреждения. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

**4. Результаты рассмотрения жалобы.**

4.1. По результатам рассмотрения жалобы муниципальное дошкольное образовательное учреждение принимает одно из следующих решений:

4.1.1. Удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных муниципальным дошкольным образовательным учреждением опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тульской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах.