

Принято:
на общем собрании
МДОУ д/с №28 общеразвивающего вида
Протокол № 1 от 05.08.2019г.

Согласовано:
Председатель профсоюзной организацией
 Т.А.Козлова

Утверждено:
МДОУ д/с №28
общеразвивающего вида

В.А.Юсупова
Приказ № 125-д от 23.08.2019г.

**Положение
об Общественном совете
муниципального дошкольного
образовательного учреждения
детский сад № 28
общеразвивающего вида
(МДОУ д/с № 28 общеразвивающего вида)**

1. Общие положения.

- 1.1. Общественный совет (далее Совет) Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 28 общеразвивающего вида (МДОУ д/с № 28 общеразвивающего вида) (далее ДОУ) является органом общественного управления при ДОУ.
- 1.2. Основной целью деятельности Совета является независимая оценка качества работы ДОУ.
- 1.3. В своей деятельности Совет руководствуется:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Законом РФ «Об образовании», иными Федеральными кодексами и законами;
 - Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении;
 - Указами Президента и Постановлениями Правительства РФ;
 - Уставом, законами и иными нормативными правовыми актами Тульской области;
 - Нормативными правовыми актами и решениями органов самоуправления и органов управления образования;
 - Уставом Учреждения и настоящим Положением.
- 1.4. Совет осуществляет возложенные на него функции во взаимодействии с общественными и другими организациями.
- 1.5. Решения Совета носят рекомендательный характер.

2. Задачи и функции Совета.

- 2.1. Основными задачами Совета являются:
 - подготовка пакета документов по вопросам независимой оценки качества работы ДОУ;
 - выявление, обобщение и анализ общественного мнения о качестве работы ДОУ;
 - подготовка предложений по повышению качества работы ДОУ;
 - участие в разработке планов мероприятий по улучшению качества работы ДОУ;
 - определение стратегии перспективного развития ДОУ;

- определение стратегии перспективного развития ДОО и основных приоритетных направлений;
- содействие созданию в ДОО оптимальных условий жизнедеятельности воспитанников, гуманизации образовательно-воспитательного процесса, реализации здоровьесберегающих технологий, защите прав ребенка;
- защита прав ребенка;
- осуществление координации взаимодействия педагогов с семьями воспитанников, дружеское сообщество сотрудников, детей и родителей;
- повышение социальной и гражданской активности социума.

3. Состав и формирование Совета.

3.1. Совет формируется в составе не более 6 человек.

3.2. В состав входят:

- избранные представители родителей (законных представителей) воспитанников;
- избранные представители работников детского сада;
- заведующий детским садом;
- может входить представитель (доверенное лицо) Учредителя, представители заинтересованных общественных и профсоюзных организаций, независимые эксперты, представители ДОО.

3.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем собрании родителей (законных представителей).

3.4. Совет избирает из своего состава председателя, секретаря;

3.5. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников ДОО.

3.6. Члены Совета избираются сроком на два года.

3.7. На первом заседании Совета избирается его председатель. Не могут быть избраны председателем Совета: заведующий и работники ДОО.

3.8. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента утверждения приказом заведующего ДОО персонального состава Совета.

3.9. Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

3.10. Совет действует на основании плана работы на текущий учебный год, который принимается на первом заседании Совета и утверждается председателем.

4. Полномочия Совета и функции.

4.1. Председатель отвечает за:

- организацию работы Совета по оценке доступности в ДООУ в сфере образования;
- предоставление необходимой информации заинтересованным лицам;

В отсутствие председателя Совета его функции выполняет один из членов Совета по его поручению.

4.1. Секретарь Совета отвечает за:

- обеспечение работы Совета;
- ведение протоколов заседаний Совета;
- ведение документации, отражающей оценку доступности услуг в сфере образования;
- подготовку необходимой информации на сайт ДООУ и на стенд.

4.3. Члены Совета отвечают за:

- своевременную и качественную подготовку или экспертизу рассматриваемых на Совете вопросов;
- соблюдение требований экономической и информационной безопасности во время работы с конфиденциальной информацией.

5. Организация деятельности Совета.

5.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проходят по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Заседания Совета созываются председателем Совета.

Внеочередные заседания Совета могут созываться по требованию не менее 1/3 членов Совета.

Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

- 5.2. На заседании может быть решён любой вопрос, отнесённый к компетенции Совета.
- 5.3. На первом заседании Совета утверждается регламент Совета, избирается его председатель, избирается секретарь Совета.
- 5.4. Заседание Совета правомочно, если на нём присутствуют более половины от числа членов Совета. Заседание ведёт председатель.
- 5.5. Решения Совета принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём Совета.
- 5.6. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
- 5.7. Председатель Совета имеет право:
 - действовать от имени Совета в пределах полномочий, имеющихся у этого органа;
 - представлять Совет в отношениях с органами государственной власти, и органами местного самоуправления, с юридическими и физическими лицами;
 - получать информацию о состоянии и результатах деятельности Учреждения;
 - информировать заведующего о фактах нарушения действующего законодательства в Учреждения.
- 5.8. На заседании Совета секретарь ведёт протокол.

6. Права и ответственность Совета ДОУ.

- 6.1. Избранный член Совета ДОУ должен добросовестно и разумно исполнять возложенное на него общественное поручение.
- 6.2. Член Совета вправе посещать дошкольное учреждение в любое время, согласовав время и цель своего посещения с заведующим ДОУ.
- 6.3. Член Совета имеет право:

- участвовать в заседаниях Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений. Член Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
 - инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
 - требовать от администрации ДООУ предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
 - присутствовать на заседании педагогического совета, родительского комитета ДООУ с правом совещательного голоса.
- 6.4. Члены Совета обязаны посещать заседания Совета. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительных причин.
- 6.5. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Заведующий ДООУ вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

7. Документация Совета ДООУ.

7.1. Документация:

7.1.1. Общественный Совет имеет собственную документацию, обеспечивающую его работу и отражающую состояние его деятельности:

- положение об Общественном Совете;
- список членов Общественного Совета;
- решения Общественного Совета;
- план работы Общественного Совета.

7.1.2. На заседании Общественного Совета секретарь Совета ведет протокол.

За ведение документации управляющего совета и её хранение несут ответственность председатель и секретарь Совета.

7.1.3. Решения и протоколы заседаний Общественного Совета хранятся в ДОУ. Они должны быть доступны для ознакомления всем участникам образовательного процесса ДОУ. Решения Общественного Совета размещаются на информационном стенде.

8. Заключительные положения.

8.1. Учредитель образовательного учреждения вправе распустить Совет, если:

- совет не проводит своих заседаний в течение более полугода;
- систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации.

Продублировано, пронумеровано,
скреплено печатью:
_____ (*10/11*) листов
Заведующий УДСУ № 28
Л.А. Петухова

