

**ПРИНЯТО:**

на педагогическом совете  
протокол от 23.08.2019г. № 1

**СОГЛАСОВАНО:**

на совете родителей  
протокол от 23.08.2019г. № 1

**УТВЕРЖДЕНО:**

заведующий МДОУ д/с № 28  
общеразвивающего вида  
В.А.Юсупова  
приказ № 125-д от 23.08.2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СОВЕТЕ МИНИ-МУЗЕЯ**

муниципального дошкольного образовательного  
учреждения детского сада №28 общеразвивающего вида  
г. Узловая Тульской области.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Совет мини-музея организован для эффективной реализации в воспитательно-образовательном процессе МДОУ детского сада основной общеобразовательной программы дошкольного образования

## **2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ СОВЕТА МУЗЕЯ.**

2.1. Совет музея является коллегиальным органом педагогов и родителей, организующим разработку и реализацию модели, планов и программ мини-музея в детском саду, как центр поисково-собирательской работы.

Осуществляется перспективное оперативное управление внедренческой деятельности по обновлению оформления и содержания разделов мини-музея.

2.2. Совет музея организует консультативную деятельность педагогического коллектива и родителей по вопросам организации и содержания деятельности мини-музея в дошкольном учреждении.

2.3. Совет музея призван координировать и стимулировать деятельность творческих групп и творчество работающих педагогов, а также заинтересованных родителей, направленную на разработку, пополнение и обновление содержания мини-музея.

2.4. Целью деятельности Совета музея является:

- - - реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

- - - активизация поисково-практической деятельности детско-родительско-педагогического сообщества в собирательстве, оформлении и использовании экспонатов музея;

- - - формирование вокруг мини-музея детского и взрослого актива;

- - - пропагандирование краеведческого движения по родному краю;

- - - развитие более глубоких связей с учреждениями: городским краеведческим музеем, библиотекой, музыкальной школой;

- - - формирование у детей чувства патриотизма, потребности в изучении традиции, быта и истории своего народа.

2.5. Совет музея дошкольного учреждения:

- - - обсуждает и выносит свои заключения в качестве предложений и обсуждение педагогическим советом по вопросам развития мини-музея, по обновлению содержания его экспозиций и соответствия критериям оценки: сочетания с интерьерами, эстетическое оформление, нравственно-патриотическое содержание, соответствие содержания названию, целесообразность, качество,

разнообразие ,оригинальность оформления, участие детей в создании и т .д. ;

- - - организует разработку и экспертизу экспонатов музея;
- - - анализирует состояние и эффективность работы мини-музея, вносит предложения администрации детского сада по совершенствованию состава, структуры и деятельности Совета музея, участия их в реализации;
- - - разрабатывает и согласовывает единые подходы к организации и работе детско-родительско- педагогического сообщества ;
- - - организует работу по повышению педагогического мастерства и профессиональной компетентности педагогов ДОУ и знаний родителей в области патриотического воспитания детей и краеведения ;
- - - вносит предложения администрации дошкольного учреждения по обеспечению разработки и внедрения экспонатов необходимыми финансами и материально-техническими ресурсами;
- - - вносит предложения администрации ДОУ по стимулированию и оценке эффективности работы педагогов и родителей.

2.6. Основной формой работы Совета музея являются его заседания. Кроме того, члены Совета музея являются организаторами и участниками педагогических конференций, родительских собраний, выставок, семинаров, консультаций и т.д.

### **3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА МУЗЕЯ.**

3.1. Совет музея создается приказом заведующего ДОУ.

Срок полномочий Совета музея определяется в приказе заведующего и должен составлять не менее 1 года.

3.2. Председатель Совета музея выбирается его членами открытым голосованием сроком на 1 год.

Председатель Совета музея может избираться на несколько сроков подряд. Кандидатура согласовывается с руководителем ДОУ.

3.3. Председатель Совета музея несет ответственность за организацию работы Совета, исполнения его решений .

Председатель Совета музея :

- - - составляет перспективный годовой план работы Совета музея ;
- - - проводит заседания Совета музея;
- - - готовит материалы для рассмотрения на заседаниях педагогических советов;
- - - организует работу по анализу, обобщению и распространению работы Совета музея как в дошкольном учреждении , так и в городе.

3.4. Заседания Совета проводятся не реже двух раз в год в соответствии с его

планом работы.

- 3.5. Решения Совета музея принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при участии на заседании не менее половины его состава.
- 3.6. На заседаниях Советов музея ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Совета.
- 3.7. Решения Совета музея носят рекомендательный характер и утверждаются на заседании педагогического совета.
- 3.8. В состав Совета музея входят педагоги и родители детского сада.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА МУЗЕЯ.**

- 4.1. Члены Совета музея имеют право решающего голоса на заседании и право записи в итоговый протокол особого мнения по рассматриваемому вопросу.
- 4.2. Члены Совета музея имеют право по согласованию с председателем совета привлекать к работе необходимых специалистов.
- 4.3. Члены Совета музея имеют право получения во всех подразделениях ДОУ информации по рассматриваемому вопросу.
- 4.4. Члены Совета музея обязаны участвовать в заседаниях Совета, обеспечивать консультативную помощь педагогам, активно участвовать в разработке содержания экспонатов мини-музея.